



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด โทร ๐ ๔๔๗๕ ๖๒๕๗ ต่อ ๑๔

ที่ นม ๕๒๘๐๑/ ๑๙๐

วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศหลักเกณฑ์การให้รถส่วนกลาง ของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวสะอาด

เรื่องเดิม

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ลำดับที่ ๙ “โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” โดยไม่ใช้งบประมาณ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดขออนุมัติดำเนินการออกประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด เรื่อง หลักเกณฑ์การให้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการประเมินเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT ข้อ ๐ ๓๕ และดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และ เห็นควรอนุมัติเพื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์การใช้

1. สืบค้น

2. กองคลัง

3. กองช่าง

4. กองบริหาร

5. กองบริหาร

6. กองบริหาร

/รถส่วนกลาง...

รณส่วนกลางของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด เพื่อแจ้งเวียนให้ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัด และบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้


(นางสาวขวัญสุดา นพเก้า)
นิติกรปฏิบัติการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาววรัทยา อ่อนชมภู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นปลัดเทศบาล


(นายโอฬัฏฐาญจน์ คัดเห็น)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด

- ความเห็นรองนายกเทศมนตรี


(นายจรัส ทวีโชค)
รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวสะอาด

- ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรี


(นายอุดม หล้าสระเกษ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวสะอาด



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวระอา
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ของเทศบาลตำบลหนองบัวระอา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น เทศบาลตำบลหนองบัวระอา อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวระอารักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวระอา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวระอา โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวระอาก่อนการปฏิบัติ

ส่วนที่ ๑
บทนิยาม

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวระอา

“ผู้ขออนุญาตใช้รถ” หมายความว่า คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลหนองบัวระอา

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวระอา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวระอา

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลหนองบัวระอา และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองบัวระอา เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้มีหน้าที่ขับรถ หรือผู้ขออนุญาตใช้รถ กรณีไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

“สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง” หมายความว่า สถานที่จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้ส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง” หมายความว่า ผู้บริหารท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น หรือบุคคลที่ผู้บริหารมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

“ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง” หมายความว่า ผู้ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนที่ ๒

การใช้

ข้อ ๔ การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด หากจะใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน โดยใช้ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ ท้ายประกาศนี้

กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้รถส่วนกลางหรือการใช้รถส่วนกลางนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน

ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถตามวรรคสอง เสนอใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ ท้ายประกาศนี้ เสนอผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถโดยเร็วเมื่อมีการใช้รถส่วนกลางเสร็จสิ้น

ข้อ ๕ การใช้รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาดดังนี้

(๑) กิจการงานของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด

(๒) กิจการงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด โดยไม่อนุญาตให้สตาร์ทเครื่องเปิดแอร์ระหว่างไปส่งหนังสือหรือติดต่อราชการ

(๓) กิจการงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาดที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่หรือสนับสนุนส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด

ข้อ ๖ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่นตามที่ได้รับภารกิจเป็นลายลักษณ์อักษรจากส่วนราชการนั้น ๆ ให้ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๗ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการในการบริการประชาชนในพื้นที่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาดในการบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาดในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซมบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางผู้ขออนุญาตใช้รถต้องยื่นคำร้องขออนุญาตใช้รถต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถโดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการเสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นพนักงานขับรถ เป็นการชั่วคราวเฉพาะในการขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการในครั้งดังกล่าว

ข้อ ๙ ห้ามมิให้นำรถส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเสมือนรถประจำตำแหน่ง

กรณีพบการนำรถส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเสมือนรถประจำตำแหน่งให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำผิดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีผู้กระทำผิดเป็นคณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาเทศบาล ให้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถส่วนกลาง บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองบัวสะอาดและหน่วยตรวจสอบเพื่อตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

พนักงานขับรถต้องใช้ความระมัดระวังในการใช้รถและบำรุงรักษารถให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและให้ทำความสะอาดรถส่วนกลางในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ โดยบันทึกการใช้รถให้ใช้ตามแบบ ๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ทุกกอง สำนัก ต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ให้กองคลังเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด จัดทำบัญชีแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่งรถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ท้ายประกาศนี้

ส่วนที่ ๒

การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด

ข้อ ๑๓ การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไล่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้เบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาดเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการที่มีรถส่วนกลางในความรับผิดชอบเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติจัดทำประกันภัยรถส่วนกลางตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และจัดแจ้งการเสียภาษีประจำปีของรถส่วนกลางทุกคัน

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการที่มีรถส่วนกลางในความรับผิดชอบ จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายประกาศนี้

ส่วนที่ ๒

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๖ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด กรณีที่ไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เทศบาลตำบลหนองบัวสะอาดจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอผู้ส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ถือว่ารายงานขอซื้อดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้งตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงมีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบตามจำนวนที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อฉบับใหม่

เมื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเขียนข้อความในใบบันทึกการขาย (sales slip) ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ด้วยข้อความว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่เพื่อเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้ร่วมกับใบส่งจ่ายน้ำมันส่วนที่เหลือ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้พนักงานขับรถบันทึกการขายในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่กำหนด โดยให้ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับดูแลให้มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถส่วนกลางของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด ให้ผู้ส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับประเภท ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายสำหรับรถส่วนกลางแต่ละคันไว้ ทั้งนี้ ให้ถือตามสภาพและขนาดรถยนต์นั้น ๆ และให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด

ข้อ ๑๘ กรณีมีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือประจำตำแหน่งโดยมิชอบ ให้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำความผิด หากผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

กรณีพบผู้บริหารท้องถิ่น นำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่งหรือนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้เรียกขดใช้คืนน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุดม หล้าสระเกษ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวสะอาด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ของเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด

ประเภททรัพย์สิน	หมายเลขทะเบียน/หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ และผู้ขับรถยนต์
สำนักปลัดเทศบาล		
รถยนต์บรรทุก ๔ ประตู	กพ ๖๐๕ นครราชสีมา	นายพิจิตร เกษนอก
รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	๙๐ - ๐๙๗๒ นครราชสีมา	นายคมสันต์ พรหมฉายา
กองช่าง		
รถยนต์บรรทุก ๔ ประตู	ขร ๒๗๓ นครราชสีมา	นายภพธนา หงส์ทองทิพย์

ประเภทรถประจำตำแหน่ง

ทะเบียนรถของ อบจ. /เทศบาล / อบต.

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ ขนาด (ซีซี)	หมายเลข ทะเบียน	สังกัด หน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

ประเภทส่วนกลาง/รองรับรอง

ทะเบียนรถของ อบจ. /เทศบาล / อบต.

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ ขนาด (ซีซี)	หมายเลข ทะเบียน	สังกัด หน่วยงานใด	ราคา	วันที่ ได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ในวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต
.....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง
หรือผู้แทน
.....(วัน เดือน ปี)

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

รณ.....หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับ ที่	เลขระยะทาง เมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน	สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท สต.			