



บันทึกข้อความ

๐๒๑๐ ๖
เลขที่บันทึกข้อความ ๒๑๖/๒๕๖
ส่วนที่ ๓๐ ก.๑ ๒๕
วันที่ ๓๑-๓๐ น.

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหนองบัวระอาด

ที่ นม ๕๒๘๐๒/๕๐๑

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย กองคลัง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีพัสดุที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ รายการ ตามรายงานการจัดหาพัสดุ (ผ.ด.๑) แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....*นายณัฐกร*.....เจ้าหน้าที่
(นายณัฐกร ไกยวรรณ)

-ทราบ

ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ทองเทพ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง / หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองคลัง เทศบาลตำบลหนองบัวระอาต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอดปี
๒.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระ ภาษี	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บ ภาษี	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแผนฟื้นฟูภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ต่อเนื่อง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมภาษาผู้ขึ้นและสิ่งก่อสร้าง	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐกร ไกรวรณณ์).....เจ้าหน้าที่